



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI MADURA**  
**P A S C A S A R J A N A**

Jl. Raya Panglegur Km. 4 Pamekasan 69371 Jawa Timur, Telp. (0324) 327248 Fax. (0324) 322551  
Website: www.pasca.iainmadura.ac.id Email: pasca@iainmadura.ac.id

Hal : *Informasi Ujian Akhir Semester (UAS)*

Kepada Yth:

**1. Bapak/Ibu Dosen Pascasarjana**

**2. Mahasiswa Pascasarjana**

Di

Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Diberitahukan dengan hormat bahwa perkuliahan semester genap akan segera berakhir. Kegiatan selanjutnya diatur sebagai berikut:

1. Pelaksanaan UAS Semester Ganjil TA. 2020/2021: tanggal **14 – 19 Desember 2020**.
2. Teknis pelaksanaan UAS diserahkan sepenuhnya kepada masing-masing dosen.
3. Bagi dosen yang belum menyelesaikan materi ajar dan belum mencapai tatap muka maksimal, diberi kesempatan untuk menambah pertemuan di luar waktu tersebut (**harap berkoordinasi dengan pengelola Pascasarjana**).
4. Nilai akhir diserahkan 2 (dua) minggu setelah ujian akhir dilaksanakan (ke bagian administrasi). Perbaikan/susulan nilai diberi waktu 2 (dua) minggu setelah nilai diserahkan.
5. Nilai akhir setiap mata kuliah merupakan penjumlahan dari 5 komponen sebagaimana tabel berikut:

Komponen	Bobot Nilai	Keterangan
UTS	15%	$*Kehadiran = \frac{100}{\sum TM Dosen} \times \sum TM Mahasiswa$
Tingkat kehadiran*	10%	
Tugas	25%	
Keterlibatan dalam diskusi kelas	30%	
UAS	20%	

6. Form penilaian sudah disiapkan dalam bentuk file sesuai komponen dan bobot penilaian di atas (hubungi bagian akademik).
7. Sebagai bahan laporan dimohon dengan hormat agar Bapak/Ibu menyerahkan absensi, jurnal mengajar (yang telah diisi lengkap) dan/atau topik-topik diskusi serta *softcopy* soal Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS), bersamaan dengan penyeteroran nilai akhir (ke bagian akademik).

Demikian informasi ini disampaikan, dan terima kasih atas kerja samanya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



Pamekasan 11 Desember 2020

Direktur,

**Zainuddin Syarif**

NIP. 19720709 200501 1 002